

Рассмотрено

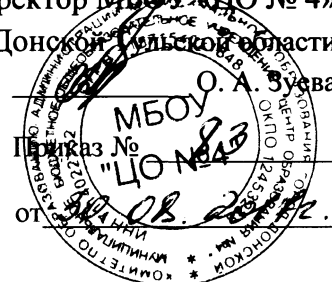
«Утверждаю»

на заседании педагогического совета МБОУ  
«Центр образования № 4»

Директор МБОУ «ЦО № 4»  
г. Донской, Ростовской области

Протокол педагогического совета МБОУ

«ЦО № 4» № 11 от 30.08.2011г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме пятидневной учебной недели

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме пятидневной учебной недели (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №4» (далее - ОУ), разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка,
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»,

Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004г. № 1089 (с учетом дополнений и изменений)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015,

- Уставом МБОУ «Центр образования №4».

1.2. Положение распространяется на обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего уровней образования.

## **2. Организация работы**

2.1. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебной недели – пятидневная для обучающихся всех уровней образования. Обучение проводится в две смены.

2.3. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-х классов, в которых продолжительность регламентируется пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.4. Для 1-х классов продолжительность уроков составляет в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), для 2-11 классов –45 минут.

2.5. Количество учебных недель в году: для 1 классов – 33; для 2-11 классов – не менее 34 и не более 35.

2.6. Начало занятий: 1 смена -8.00, 2 смена – 13.00.

2.7. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для обучающихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей). Группы продленного дня действуют на основании Положения.

2.8. Количество классов и групп продленного дня в ОУ определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

## **3. Требования к учебной нагрузке**

3.1. Образовательный процесс в ОУ осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОУ самостоятельно в соответствии с календарным

учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора ОУ.

3.2. Порядок организации каникул в соответствии с годовым календарным учебным графиком:

осенние (ноябрь),

зимние (январь),

весенние (март),

дополнительные каникулы для 1 класса (февраль)

3.3. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОУ, не превышает величину недельной образовательной нагрузки. Количество учебных занятий, реализуемых через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка
1 класс	21ч
2 класс	23ч
3 класс	23ч
4 класс	23ч
5 класс	29ч
6 класс	30ч
7 класс	32ч
8 класс	33ч
9 класс	33ч
10 класс	34ч
11 класс	34ч

3.4. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели.

3.5. Учебный год в ОУ в 1-9 классах делится на четверти, 10-11 классах на полугодия

3.6. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут; продолжительность больших перемен составляет 20 минут.

3.10. В течение учебного дня можно проводить не более 2-х контрольных работ. Проведение контрольных работ регламентируется специальным графиком.

3.11. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): Во 2-3 классах – 1,5 ч., В 4 классах – 2 ч., В 5-6 классах - 2,5 ч., В 7-9 классах – 3 ч., В 10-11 классах – 3,5 ч.

3.12. Организация режима занятий, обучающихся в детских объединениях дополнительного образования различного профиля на базе ОУ проходит в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.13. Работа спортивных секций, кружков, клубов, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

3.14. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, факультативные и индивидуальные занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики и т.д., а также пребывание учителей, обучающихся в здании школы допускается до 21.00, технический персонал – до 22.00.

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

4.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.3. Дежурство по ОУ учителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором Учреждения.

4.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся.

4.6. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и органов управления образованием.

4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

4.8. Ответственному за пропускной режим ОУ, категорически запрещается впускать в здание ОУ посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные

мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации ОУ.

4.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.12. Организация воспитательного процесса в ОУ регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

4.13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.14. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4.15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.16. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

4.17. График питания обучающихся, дежурства по ОУ утверждается директором Учреждения ежегодно. Питание обучающихся в ОУ осуществляется согласно расписания работы столовой с понедельника по пятницу.

4.18. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике и др. предметам.

## **5. Охрана здоровья обучающихся**

5.1. ОУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.2. Медицинское обслуживание обучающихся ОУ обеспечивает орган здравоохранения, который наряду с администрацией, педагогическими работниками ОУ несет ответственность за проведением лечебно-профилактических мероприятий.