

Рассмотрено

Согласованно

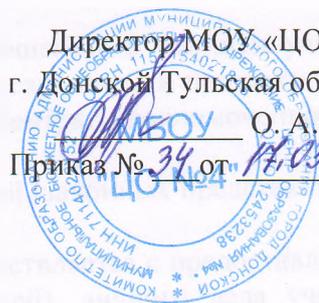
Утверждаю

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «ЦО №4»  
Протокол № 1

с Советом центра  
Протокол № 1  
от 26.02.2021г.

Директор МОУ «ЦО №4»  
г. Донской Тульская область  
О. А. Зуева  
Приказ № 34 от 17.03.2021г.

от  
«26» февраля 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным общеобразовательным учреждением «Центр образования №4» (далее ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом ОУ.

### 2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ, осуществляющего образовательную и воспитательную деятельность в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной и воспитательной деятельности.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса (группу) в другой (другую) осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе (группе) свободных мест согласно установленному для данной организации норматива.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью директора Центра (уполномоченного им лица).

Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с указанием места дальнейшего образования обучающегося.

2.6. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения: ведомости текущих отметок, медицинской карты, согласия обработки ПД, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

2.8. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную и воспитательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (в случае отсутствия задолженности) перед ОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с момента его отчисления из ОУ.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдается справка в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме обучающихся в МБОУ «ЦО №4».

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения:

- не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления, при наличии свободных мест;

- не завершившим освоение образовательной программы ДО, имеют право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.