

ПРИКАЗ

от «28» февраля 2023 г.

№ 25

О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ «ЦО №4» в 2023 году

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ а 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрандзор) от 01 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, на основании приказа министерства образования Тульской области от 06.02.2023 г. № 257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

приказываю:

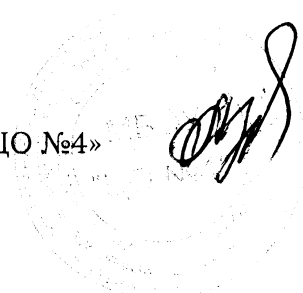
1. И.В. Мезенцеву, заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «ЦО №4» в 2023 году.
2. Серебрякову А.Н., учителя информатики, назначить техническим специалистом.
3. Заместителю директора по УВР, Мезенцевой И.В., обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023 году в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1) проведения ВПР:
 - 3.1.Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР согласно приложению 1 в соответствии с заявкой ОО, загруженной в Федеральную информационную систему качества.
 - 3.2.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников,

разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- 3.3.Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.4.Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
 - 3.5.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - 3.6.По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.
 - 3.7.Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания.
 - 3.8.Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО.
 - 3.9.Обеспечить хранение проверочных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2028г.
 - 3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО до 26.05.2023г.
 - 3.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
 - 3.12. За два дня до проведения каждой ВПР подготовить распоряжение по ОО, в котором указать сроки проведения ВПР, классы, предмет, дежурных учителей на этажах, организаторов в аудиториях, экспертную комиссию по проверке ВПР.
4. Организаторам в аудиториях:
 - 4.1.Провести ВПР в ОО на втором, третьем, четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР -2023.
 - 4.2.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).
 - 4.3.По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора по УВР, Мезенцевой И.В.
 5. Руководителям методических объединений ОО:
 - 5.1.Организовать проверку ответов учеников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 5.2.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2022/23 учебный год.
 6. Классным руководителям 4-8, 11 классов:
 - 6.1.Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.
 - 6.2.Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся черных ручек, черновиков.
 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Григоренко А.С., учителю математики, ответственной за размещение информации на сайте МБОУ «ЦО №4», разместить на сайте локальные акты о проведении ВПР в 2023 году в срок до 1 марта 2023 года.
9. Заместителю директора по УВР проанализировать результаты выполнения ВПР и принять управленческие решения по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению качества обучения в срок до 01 июня 2023.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО №4»



О.А. Зуева

С приказом ознакомлены:

И.В. Мезенцева
А.С. Григоренко
Лакисовой Т.П.
Назмутдиновой А.А.
Подольская А.В.
Серебрякова А.Н.
Коротких Т.А.
Николаева Г.М.
Лисенкова Е.А.
Балясникова А.С.
Лашина О.В.
Гридина Т.П.
Богомолова М.И.
Шаталова Н.Н.

Приложение № 1
к приказу № 25
от 28.02.2023г.

**График проведения ВПР для обучающихся
4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-ого классов в
МБОУ «ЦО №4» в 2023 году**

Дата проведения ВПР	День недели	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	11 кл.
14.03.23	вторник						география
16.03.23	четверг						история
С 10.04.23 по 14.04.23					Английский язык		
11.04.23	вторник	Русский язык					
18.04.23	Вторник	Математика	Русский язык	Математика	Русский язык	Математика	
20.04.23	четверг	Окружающий мир	Математика	Русский язык	Математика	Русский язык	
27.04.23	Четверг		История				

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Центр образования № 4» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее –ВПР) в МБОУ «ЦО № 4» проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Целью Порядка проведения ВПР-2023 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ «ЦО № 4», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Обучающиеся 4 – 8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.5. Обучающиеся 11-х классов участвуют в ВПР в режиме апробации.

1.6. ВПР в 11-х классах по учебным предметам, определенным ОО, выполняют обучающиеся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

1.7. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

2.Проведение ВПР в 4 – 8-х, 11-х классах

2.1. ВПР в 4 – 8-х, 11-х классах проводятся в любой день указанного периода в План-графике проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году.

2.2.В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область. Общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География».

В 7-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика».

В 8-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 11 классах по предмету «География», «Физика».

2.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5 - 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане графике проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее - План-график проведения ВПР).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4 - 8 пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, будут предоставлены Федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3. Школьный координатор:

3.1 Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2 Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

3.3 Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

3.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокол

3.8. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки формы указана в Плане-графике). 4. **Организатор в аудитории** в традиционной форме:

4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

4.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

4.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

5. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

5.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

5.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.Проведение ВПР в 6 – 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

6.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»; в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»; в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

6.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

6.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

6.4. Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

7. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме и в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

8. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Школьный координатор:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

9. Получение и анализ результатов ВПР.

Школьный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

10. Использование результатов ВПР

10.1 Учитель - предметник вправе индивидуально принять решение:

- о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР.
- об учете результатов ВПР при выставлении годовых отметок обучающимся по отдельным учебным предметам.

10.2 Результаты ВПР используются в том числе для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания.

11. Обеспечение объективности проведения ВПР

Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов организованы следующие условия:

11.1 Объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов.

11.2 Организация на уровне ОО контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР.

11.3 Привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.

11.4 Создание комиссии по проверке ВПР, с включением в состав представителей администрации МБОУ «ЦО № 4» экспертов из числа педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет.

12.Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

12.1 Школьный координатор ВПР организует сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР в следующем порядке:

12.2 Скачать форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР».

12.3 Заполнить форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

12.4 Загрузить заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».