

ПРИКАЗ

от «28» февраля 2023 г.

№ 25

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ «ЦО №4» в 2023 году**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ а 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрандзор) от 01 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, на основании приказа министерства образования Тульской области от 06.02.2023 г. № 257 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

приказываю:

1. И.В. Мезенцеву, заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «ЦО №4» в 2023 году.
2. Серебрякову А.Н., учителя информатики, назначить техническим специалистом.
3. Заместителю директора по УВР, Мезенцевой И.В., обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2023 году в соответствии с планом-графиком (Приложение № 1) проведения ВПР:
 - 3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР согласно приложению 1 в соответствии с заявкой ОО, загруженной в Федеральную информационную систему качества.
 - 3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников,

разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.

3.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.6. По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.

3.7. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания.

3.8. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО.

3.9. Обеспечить хранение проверочных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2028г.

3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО до 26.05.2023г.

3.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3.12. За два дня до проведения каждой ВПР подготовить распоряжение по ОО, в котором указать сроки проведения ВПР, классы, предмет, дежурных учителей на этажах, организаторов в аудиториях, экспертную комиссию по проверке ВПР.

4. Организаторам в аудиториях:

4.1. Провести ВПР в ОО на втором, третьем, четвертом уроках, в соответствии с графиком проведения ВПР -2023.

4.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ОО только один раз).

4.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора по УВР, Мезенцевой И.В.

5. Руководителям методических объединений ОО:

5.1. Организовать проверку ответов учеников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, годовую отметку по предмету за 2022/23 учебный год.

6. Классным руководителям 4-8, 11 классов:

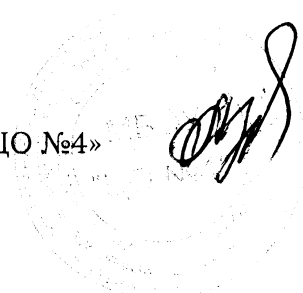
6.1. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.

6.2. Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся черных ручек, черновики.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Григоренко А.С., учителю математики, ответственной за размещение информации на сайте МБОУ «ЦО №4», разместить на сайте локальные акты о проведении ВПР в 2023 году в срок до 1 марта 2023 года.
9. Заместителю директора по УВР проанализировать результаты выполнения ВПР и принять управленческие решения по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению качества обучения в срок до 01 июня 2023.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО №4»



О.А. Зуева

С приказом ознакомлены:

И.В. Мезенцева
А.С. Григоренко
Лакисовой Т.П.
Назмутдиновой А.А.
Подольская А.В.
Серебрякова А.Н.
Коротких Т.А.
Николаева Г.М.
Лисенкова Е.А.
Балясникова А.С.
Лашина О.В.
Гридина Т.П.
Богомолова М.И.
Шаталова Н.Н.