

Принято на
заседании
педагогического совета,
протокол №70
от 27.09.2024 г. №

Согласовано
Советом центра,
протокол 17
от 19.09.2024 г. №

Утверждено приказом
директора МБОУ «ЦО №4»
от 27.09.2024 г.
Приказ № 198
Директор



ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ И УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №4»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования №4» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 N 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральным законом "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2012 N 283-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Законом РФ "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15.05.1991 N 1244-1 (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Законом РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1 (с изменениями и дополнениями);

- ✓ Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (с изменениями и дополнениями)
- ✓ Федеральным законом от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, (с изменениями и дополнениями),
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21).
- ✓ Федеральный закон №465- ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2022, который вступил в силу 02.12.2022.
- ✓ Законом Тульской области от 30 сентября 2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;

✓ Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №4» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного, начального, общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного, начального, общего образования и проживающих на территории, за которой закреплен центр образования (далее – закрепленная территория).

1.5. Настоящие Правила принимаются на заседании Общего собрания, с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим приказом по Учреждению.

1.6 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании, и утверждаются заведующим приказом по Учреждению, с учетом мнения Совета родителей.

1.7. Настоящие Правила действуют до замены их новыми.

2. Приём на обучение воспитанников по программам дошкольного образования

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте двух лет. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.5. Комплектование Учреждения на начало учебного года проводится на свободные места в период до 1 сентября текущего года. Комплектование Учреждения производится централизованно Комитетом образования. Доукомплектование производится в течение всего года по мере появления свободных мест.

2.6. Свободные места комплектуются в соответствии с общей очередью в муниципальном образовании с учетом внеочередного и первоочередного права на предоставление места в Учреждении.

2.7. В Учреждение в первую очередь предоставляются места:

✓ детям сотрудника полиции;

✓ детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

✓ детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

✓ детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

✓ детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

✓ детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

✓ детям из многодетных семей;

✓ детям родителей - военнослужащих по месту жительства их семей;

✓ детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в течение трех месяцев со дня обращения;

✓ детям беженцев и вынужденных переселенцев;

✓ детям, находящимся под опекой;

✓ детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием

в дошкольные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством;

✓ ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

✓ ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых является опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Право на внеочередное предоставление места в Учреждение имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчужден
- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения, ли выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие черныбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;
- судьи;
- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
- сотрудники Следственного комитета - руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: - проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);
- командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений; - направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления (комитета образования администрации муниципального образования город Донской) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Направление и прием в учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Законные представители лица, которому выдано направление в дошкольные группы, в течение 30 дней со дня получения направления обращаются в дошкольные группы для осуществления приема (зачисления) в дошкольные группы.

2.10. Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и(или) в электронной

форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. В заявлении приема (приложение) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в дошкольных группах, для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-и), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.12. Для приема в дошкольные группы родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

2.12.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2.12.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.12.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.12.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий

право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в дошкольные группы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16 Заявление о приеме (зачислении) в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

При приеме заявления о приеме в Учреждение (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом Центра образования, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. После приема документов, указанных в пунктах 3.4 – 3.6 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Правила приёма учащихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Правила приема в МБОУ «ЦО №4» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «ЦО №4» администрацией муниципального образования город Донской.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3.3. В приеме в МБОУ «ЦО №4» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в приеме учреждение обязано дать заявителю обоснованный ответ с указанием причин отказа.

В случае отсутствия мест в МБОУ «ЦО №4» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования город Донской, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.5. МБОУ «ЦО №4» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

МБОУ «ЦО №4» размещает постановление администрации муниципального образования город Донской о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте учреждения и на информационном стенде не позднее 15 марта текущего года.

3.6. МБОУ «ЦО №4» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

3.6.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации о закрепленной территории;

3.6.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.7. Прием граждан в МБОУ «ЦО №4» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление направляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через РПГУ (gosuslugi71.ru) с последующим предоставлением в МБОУ «ЦО №4» оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

Примерная форма заявления размещается МБОУ «ЦО №4» на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

Для приема в МБОУ «ЦО №4» родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «ЦО №4», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

При посещении МБОУ «ЦО №4» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «ЦО №4» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «ЦО №4» на время обучения ребенка.

3.8. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законные представители) детей учредитель в праве разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «ЦО №4» в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.10. При приеме в МБОУ «ЦО №4» для получения среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «ЦО №4» не допускается.

3.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Прием заявлений в первый класс МБОУ «ЦО №4» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «ЦО №4», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «ЦО №4» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.15. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и льготных категорий, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального, общего образования в МБОУ «ЦО №4», в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых является опекун (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор МБОУ «ЦО №4» издает приказ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Зачисление в МБОУ «ЦО №4» оформляется приказом директора МБОУ «ЦО №4» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «ЦО №4», Уставом МБОУ «ЦО №4», с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЦО №4», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «ЦО №4», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ЦО №4».

3.21. Распорядительные акты МБОУ ЦО №4» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЦО №4», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.23. Все спорные и неурегулированные настоящими правилами вопросы по приему в МБОУ «ЦО №4», возникающие между гражданами и общеобразовательным учреждением, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок приема граждан в профильные классы.

4.1 Прием граждан в профильные классы Организации для обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании проведения индивидуального отбора обучающихся.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется в формах:

4.2.1. Конкурсного отбора документов обучающихся (критерии отбора согласно п. 4.9 настоящего Положения).

4.2.2. Конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора и постановки апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся. Проведение конкурсных испытаний регламентируется Положением о конкурсных испытаниях.

4.3. Информация о количестве мест в классах, реализующих программы профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет и на информационном стенде в образовательной организации не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

4.4. Граждане предъявляют в Организацию следующие документы: личное заявление обучающихся, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающегося; копии документов, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в профильный класс, указанные в п.4.5 настоящего порядка; оригинал документа государственного образца об основном общем образовании; оригинал паспорта обучающегося, оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов; согласие на обработку персональных данных. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, информацией о запрете использования личных средств связи с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» или согласия родителей на снятие ответственности с руководителя Организации в случае предоставления своему ребенку данного устройства с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» при посещении Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Преимущественным правом зачисления в профильные классы (при условии предоставления подтверждающих документов) пользуются: в первую очередь — граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией - победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения, победители и призёры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно- исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам профильного обучения; во вторую очередь - граждане, проживающие на территории муниципального образования город Донской, закрепленной Постановлением администрации муниципального образования город Донской за Организацией.

4.6. Обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Граждане подают заявление на имя директора Организации, документы не позднее, чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Организацией.

4.8. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.9. В профильные классы для обучения по образовательной программе среднего общего образования могут быть зачислены граждане, как проживающие, так и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией, удовлетворяющие следующим условиям:

4.9.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.9.2. Средний балл аттестата об основном общем образовании должен быть не ниже 4 (с учетом правила математического округления).

4.9.3. На основании представленных гражданами аттестатов об основном общем образовании составляется рейтинг гражданина, подавшего заявление на обучение в профильном классе для обучения по образовательной программе среднего общего образования и представленных грамот (далее — рейтинг). Рейтинг составляется исходя из итоговых оценок по русскому языку, математике и предметам профильного уровня:

- по истории, английскому языку, обществознанию (для гуманитарного профиля);
- физике, информатике, химии (для технологического профиля);
- химии, биологии (для естественно-научного профиля);
- географии, информатике (для социально-экономического профиля);
- литературе, истории (для универсального профиля).

4.9.4. Итоговые отметки по русскому языку, математике должны быть не ниже 4 баллов по пятибалльной системе по каждому предмету. Итоговые отметки по истории, английскому языку, обществознанию (для гуманитарного профиля); физике, информатике, химии (для технологического профиля); химии, биологии (для естественно-научного профиля); географии, информатике (для социально-экономического профиля), литературе, истории (для универсального профиля)

науки Российской Федерации, по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 5 баллов;

– победителя муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 4 балла;

– призера муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, английский язык (для гуманитарного профиля); русский язык, математика, физика, информатика, химия (для технологического профиля); русский язык, математика, химия, биология (для естественно-научного профиля); русский язык, математика, география, информатика, обществознание (для социально-экономического профиля); русский язык, математика, физика, информатика, обществознание, история, английский язык, химия, биология, география (для универсального профиля) - 3 балла.

4.10. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Организации ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом директора. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

4.11. При равенстве суммы конкурсных баллов в рейтинге учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании. В случае равенства суммы конкурсных баллов и среднего балла аттестата об основном общем образовании, выше в рейтинге ставится тот гражданин, который зарегистрирован на территории, закрепленной за школой.

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Организации в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.13. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в Организации остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования Организации обучающимися.

4.14. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Организации.

4.15. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого и (или) он сам подали апелляцию, утверждаются приказом директора Организации.

4.16. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

4.17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

4.18. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

4.19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого и (или) он сам подали апелляцию.

4.20. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.21. Решение апелляционной комиссии Организации подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

4.22. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

4.23. На основании решения апелляционной комиссии проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.

4.24. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

4.25. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по

уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного приказом Организации.

4.26. Форма, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования, и система оценивания обучающихся определяются Положением о конкурсных испытаниях, а также ежегодно утверждаются приказом «О проведении индивидуального отбора учащихся в профильные классы» и размещаются на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

4.27. Зачисление в профильные классы осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания, на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4.28. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии вакантных мест.

4.29. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

4.30. Все сданные документы хранятся в личном деле обучающегося.

**Форма заявления о приеме, подаваемого
родителями (законными
представителями) при зачислении ребенка в образовательную
организацию**

Директору МБОУ «ЦО №4»

Ф.И.О. руководителя

фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) родителей (законных
представителей) ребенка
Адрес места жительства или регистрации:

паспортные данные: серия _____
№ _____ выдан _____

(дата, наименование органа, выдавшего
паспорт)
телефон _____
e-mail _____

реквизиты документа,
подтверждающего
установление опеки
(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения, реквизиты
свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места
фактического проживания) ребенка)

в МБОУ «ЦО №4» (дошкольные группы)
(наименование образовательной организации, желаемая дата зачисления
в организацию)

язык образования _____ родной язык _____

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Согласно ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом организации.

Дата

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение, реализующее основную
общеобразовательную программу начального общего,
основного общего, среднего общего образования
(далее - ОУ)

Куда:

_____ наименование МОО _____

Кому: _____
 _____ Ф.И.О. должностного лица _____

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

_____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения _____

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в МОО для получения среднего образования): _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____

_____ отец/мать _____
 2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

опекун/законный представитель/лицо, действующее от имени
законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в
Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся
иностранцами или лицами без
гражданства)

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

2. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

2.8. _____ Почта
(с указанием индекса): _____

2.9. _____ Конта
ктные телефоны родителей (законных представителей): _____

Электронная почта (E-mail): _____

2.10. Я проинформирован(а) о том, что ОУ не несет ответственности за
неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем
сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона
заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ОУ.

3. Право на вне/первоочередное/преимущественное предоставление места для
ребенка в ОУ

(льгота подтверждается документом)

3.8. _____ внеоче
редное _____

3.9. _____ первоо
основание для предоставления, наименование и реквизиты
подтверждающих документов
чередное _____

3.10. _____ преим
основание для предоставления, наименование и реквизиты
подтверждающих документов
ущественное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты
подтверждающих документов

Я согласен(а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок
будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

4. Образовательная программа:

4.8.

образовательная _____

обще

4.9. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и на основании рекомендаций

_____(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____

20__г. N _____

даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5. Необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

да/нет, описать условия

7. Язык образования _____ родной язык _____

(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

8. Иные сведения и документы: _____

9. С уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

10. На обработку персональных данных согласен(на).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и составление документов в соответствии с законодательством РФ.

11. Дата и время подачи заявления: _____

_____ фиксируется из АСУ СО ТО

Подпись заявителя: _____

_____ / _____
Ф.И.О. заявителя