

Рассмотрено

Согласованно

Утверждаю

на заседании педагогического  
совета  
МБОУ «ЦО №4»  
Протокол № 8  
от « 30 » августа 20 18  
г.

с Советом центра  
Протокол № 4  
от 29.08.2018г.

Директор МОУ «ЦО №4»  
г. Донской Тульская область  
О. А. Зуева  
Приказ № 13 от 01.09.2018г.



## Положение об организации дополнительного образования детей

### 1. Общие положения

1.1. Дополнительное образование детей (ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства центра для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 лет до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Структура ДОД определяется целями и задачами образовательного учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, клубы, секции, объединения, студии.

1.5. Расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Объединения ДОД располагаются в здании центра.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в области дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим положением и Уставом образовательного учреждения.

1.8. В МБОУ «ЦО №4» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. В рамках дополнительного образования центр имеет право устанавливать связи с учреждениями, организациями.

### 2. Задачи дополнительного образования детей

2.1. ДОД в МБОУ «ЦО №4» направлено на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- лично-нравственное развитие обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у детей гражданственности, любви к Родине, природе, семье;
- развитие творчества детей.

### **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей**

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня (начального общего образования детей, основного общего)
- различных направленностей (художественно-эстетический, физкультурно-спортивный и т.д.)

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает программу дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, учебных образовательных программ центра, русских национально-культурных традиций.

3.3. Образовательное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.4. Деятельность детей в МБОУ «ЦО №4» осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружках, объединениях, секциях).

3.5 Содержание деятельности объединения дополнительного образования детей определяется педагогом с учетом программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом центра.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1 Занятия в объединениях ДОД могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам, утвержденным директором.

4.2. Занятия в ДОД начинаются 1 сентября и заканчиваются 31 мая текущего года.

4.3. Продолжительность занятий и количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в центре.

4.4. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.5. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией центра по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.6. Расписание утверждается директором центра.

4.7. Перенос занятий или изменение расписания ДОД производится только с согласия администрации и оформляется документально.

4.8. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

### **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками процесса дополнительного образования в образовательном учреждении являются педагогические работники.

5.2. При приеме детей в объединение его руководитель обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса данного объединения, и порядком работы.

5.3. К педагогической деятельности в сфере дополнительного образования допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.4. Управление процессом дополнительного образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, и Уставом образовательного учреждения.

5.5 Директор образовательного учреждения:

- утверждает расписание;
- контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование дополнительного образования;
- координирует работу педагогов дополнительного образования;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет систематический контроль за качеством дополнительного образования;
- анализирует его форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- оказывает помощь педагогическим работникам в основании и разработке программ;
- оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении мероприятий;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках, секциях и т.д.;
- обеспечивает выполнение педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- оказывает методическую помощь руководителям кружков, секций, экскурсий, в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- устанавливает и поддерживает связи центра с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по дополнительному образованию.