

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «ЦО № 4»

Протокол № 8
от «30» августа 2018 г.



Положение о структуре и содержании рабочих учебных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре и содержании рабочих учебных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2019 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 31.12.2015);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 07.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 31.12.2015)
- Уставом МБОУ «Центр образования № 4».

1.2. Данное Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ «Центр образования № 4», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы кружков, программы элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС и федерального компонента государственного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта;
- федерального компонента государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- учебного плана МБОУ «Центра образования № 4» (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- календарного учебного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы МБОУ «Центра образования № 4»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на определенный период с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в центре образования, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2. Структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников центра образования.

2.2. а) Структура рабочей программы для классов, обучающихся по БУП 2004 года включает в себя следующие обязательные компоненты:

- Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1).

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование учебного предмета;
- срок реализации
- указание класса (классов), для которых предназначена рабочая программа;
- указание примерной программы и ее авторов, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- ФИО учителя, составившего данную учебную программу, квалификационная категория;
- сведения о рекомендации данной программы к утверждению и о ее утверждении;
- название города и год разработки и утверждения программы.

- Информационный лист с указанием числа часов, отведенных на изучение предмета (курса) в каждом классе в неделю, в год, числа контрольных, проверочных, практических, лабораторных и др. видов работ, за выполнение которых оцениваются все обучающиеся класса, учебник (с реквизитами), по которому ведется обучение.

- Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы.

В пояснительной записке содержатся следующие сведения:

- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- цели и задачи изучения предмета, концепция, заложенная в содержании учебного материала;
 - отражение расширения целей и задач изучения предмета по сравнению с примерной программой за счет введения регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
 - указание:
 - отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) с основанием целесообразности внесения данных изменений;
- Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), примечание (оформляется по усмотрению педагога). Тематический план составляется в виде таблицы. (Приложение 2).
- Содержание учебного материала – структурный элемент программы, включающий федеральный государственный образовательный стандарт, федеральный, региональный компонент государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования, компонент образовательного учреждения, а также лабораторные (практические) работы, предусмотренные примерной программой.

Содержание учебного материала включает в себя:

- номер и наименование раздела (темы) в соответствии с тематическим планом;

- дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы), содержание регионального компонента образовательного учреждения по учебному предмету;
- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий, предусмотренных примерной программой при изучении данного раздела (темы).

В зависимости от оснащенности лабораторным оборудованием в рабочую учебную программу могут включаться отличные от прилагаемых в примерной программе демонстрации, фронтальные лабораторные работы и работы лабораторного практикума, замененные на равноценные.

- Требования к уровню подготовки обучающихся (по годам обучения) – структурный элемент программы, в котором дидактические единицы группируются из обобщенных требований к уровню подготовки выпускников.

- Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся – структурный элемент программы, в котором критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, решение количественных и качественных задач, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, комплексный анализ текста, выразительное чтение художественных произведений наизусть, творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный обучающимися, проект и т.д.), зачет.

- Список литературы для учителя и обучающихся – структурный элемент программы, в котором указывается учебно-методический комплект, использующийся для реализации рабочей учебной программы.

Учитель вправе дополнить рабочую программу календарно-тематическим планированием.

б) Структура рабочей программы учебных предметов, курсов для классов, обучающихся по ФГОС включает в себя следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета(курса);
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности включают:
 - пояснительную записку;
 - результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - тематическое планирование.

2.3. Требования к оформлению рабочей программы:

- поля: 2 (нижнее, верхнее), 3 (левое), 1,5(правое).
- 12-14 шр., Times New Roman (обычный нежирный, межстрочный интервал 1);
- заголовок: 12-14 шр., Times New Roman (нежирный, допускается выделение жирным шрифтом, межстрочный интервал 1).

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании цикловой комиссии (методического объединения), согласовываются на заседании методического совета, принимаются на заседании педагогического совета и представляются на утверждение директору центра образования в срок до 1 августа текущего года.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной ступенях обучения, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

3.3. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы центра образования, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения .

3.4. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы центра образования.

4. Делопроизводство

4.1. Администрация центра образования осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти (полугодия), года).

4.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №4»

Рассмотрено	Согласовано	Принято	Утверждаю
на заседании ШМО _____ _____ Протокол № ____ от _____ 2018 г. Руководитель МО : _____ _____	на заседании методического совета МБОУ «ЦО №4» Протокол № ____ от _____ 2018 года	На заседании педагогического совета МБОУ «ЦО №4» Протокол № 8 от 30 августа 2018 года	Директор МБОУ «ЦО №4» _____ О.А.Зуева Приказ № _____ от _____ 2018 года

Рабочая программа

предмета (курса) _____

для _____ классов

срок реализации 2018- 20____

ФИО учителя (полностью)

квалификационная категория

2018год
г. Донской

Информационный лист.

- Рабочая программа по _____ для обучающихся ___ классов **составлена на основе**
1. Фундаментального ядра содержания общего образования, требований к результатам начального, основного или среднего общего образования, представленных в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования второго поколения.
 2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
 3. Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного или среднего общего образования.
 4. Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
 5. Планируемых результатов начального, основного общего образования или среднего общего образования.
 6. Примерных программ (начального, основного среднего общего образования) по учебным предметам. (_____).
 7. Федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.
 8. Программы ...
 9. Авторской программы ...
 10. СанПин, 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 29.12.2010 г. №189)
 11. Основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования МБОУ «ЦО №4» город Донской Тульской области.

Класс	число часов в неделю	число часов в год	учебник, авторы, название, издательство, год издания
Всего			

Приложение2.**Учебно-тематический план**

№	Тема раздела	Кол-во часов	Лабораторные работы	Практические Работы	Самостоятельные работы	Контрольные работы
	Всего					

Календарно- тематическое планирование.(Обязательное присутствие разделов)

№ урока	Дата		Тема урока	Кол-во часов
	план	фактически		
			Раздел 1. Название	
1				
2				
			Раздел 2. Название	
3				
4				
	Всего			

