

Рассмотрено

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «ЦО №4»  
Протокол № В  
от  
«30» августа 2016 г.

Согласованно

с Советом центра  
Протокол № 4  
от 29, 08, 2016?

Утверждаю



Директор МБОУ «ЦО №4»  
Донской, Тульская область  
О. А. Зуева  
Приказ № 113 от 29, 08, 2016?

### Положение о Совете центра

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 г. (ч 4, ст. 26);
- Уставом МБОУ «ЦО №4»

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, формируется коллегиальный орган управления - Совет центра.

1.3. Совет центра работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2. Задачи Совета центра

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

#### 3. Функции Совета центра

##### 3.1. Совет центра:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем образовательного учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с

родительскими комитетами и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя образовательного учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; согласует распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

#### **4. Состав Совета центра**

4.1. Совет центра состоит из 15 человек: 5 представителей педагогического коллектива, включая руководителя образовательного учреждения, 5 представителей от родителей (законных представителей) обучающихся; 5 представителей от обучающихся старших классов.

4.2. Совет центра собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет центра избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета центра на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета центра из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета центра, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.6. Решения Совета центра правомочны, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решение Совета центра вводится в действие приказом директора.

4.7. В случае несогласия администрации образовательного учреждения с решением Совета спорный вопрос выносится на рассмотрение согласительной комиссии, создаваемой на паритетных началах из членов Совета и представителей администрации.

#### **5. Права и ответственность Совета центра**

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет центра имеет следующие права:

- определять общие направления воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- разрешать конфликты;
- организовывать публичные слушания для общественности о результатах деятельности учреждения;
- рассматривать отчеты о расходовании бюджетных ассигнований, определять направления использования бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросам охраны образовательного учреждения, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность образовательного учреждения.

### 5.3. Совет центра несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета центра, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ЦЕНТРА, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета центра», каждый протокол подписывается председателем Совета центра и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета центра вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета центра рассматриваются председателем Совета центра или членами Совета центра по поручению председателя.