

Рассмотрено

Согласованно

Утверждаю

на заседании
педагогического совета
МБОУ «ЦО №4»
Протокол № 8

с Советом центра
Протокол № 4
от 29.08.2018г.

от
«30» августа 2018 г.

Директор МБОУ «ЦО №4»
г. Донецкой, Гульская область
О.А. Зуева
Приказ № 113 от 05.09.2018г.



Положение о родительском комитете Центра образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Центра, являющегося одним из органов самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет Центра создан в целях содействия Центру и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3. Родительский комитет Центра в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Центра, настоящим Положением.

2. Основные задачи.

- 2.1. Укрепление связей между семьей, Центром, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.2. Оказание Центру помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.4. Содействие укреплению материально-технической базы Центра, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Содержание работы родительского комитета Центра.

- 3.1. Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие и помощь администрации Центра в проведении и организации внешкольных мероприятиях.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Центра.

3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Центра, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

3.6. Рассматривает поступающие с свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.7. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права родительского комитета Центра.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации Центра по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления Центра;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией Центра) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы.

5.1. Представители в Родительский комитет Центра избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.2. В состав Родительского комитета Центра входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор Центра, председатели других органов самоуправления Центра.

5.5. Председатель Родительского комитета Центра может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления.

5.6. Заседания родительского комитета Центра проходят не реже одного раза в четверть.

5.7. О своей работе председатель Родительского комитета Центра и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

5.8. Родительский комитет Центра правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания Родительского комитета Центра оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

7. Ответственность.

7.1. Родительский комитет Центра в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский комитет Центра отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления Центра.
- установления взаимоотношений между руководством Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения.

8.1. Родительский комитет Центра в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.