

Рассмотрено

Согласованно

Утверждаю

на заседании
педагогического совета
МБОУ «ЦО №4»
Протокол № 8
от
«30» августа 2018 г.

с Советом центра
Протокол № 4
от 29.08.2018г.

Директор МОУ «ЦО №4»
г. Донской Тульская область
МБОУ «ЦО №4» А.Зуева
Приказ № 10 от 01.09.2018г.



Положение о режиме работы

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №4» разработано на основании санитарно-гигиенических требований к режиму работы школы и дошкольного отделения, на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Конвенции ООН правах ребенка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ от 12.12.1993 г., Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Устава МБОУ «ЦО №4», календарного учебного графика МБОУ «ЦО №4» на 2018-2019 учебный год.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

- 3.1. Рабочая неделя - шестидневная, учебная неделя в 1-11 классах пятидневная.
- 3.2. Вход в здание школы учеников - 07 часов 30 минут. Начало занятий - 8ч 00 мин.
- 3.3. Продолжительность урока: 2-11 классы - 45 минут. 1 класс: 35 минут (1 и 2 четверть); 40 минут (3 и 4 четверти).

Во время уроков проводятся физкультпаузы. В 1 классе после второго урока - динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

- 3.4. Продолжительность перемен между уроками установлены в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» п.10.12 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях».

3.5. После звонка ученики и учителя находятся в учебном кабинете на уроке. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников (согласно графику дежурства), а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора центра, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации центра. Участие в мероприятиях определяется приказом по центру.

3.9. Категорически запрещается удаление учеников из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.10. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствием там до ухода из здания всех обучающихся.

3.11. Изменение в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случае объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора центра.

3.12. Время начала работы каждого учителя - за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после последнего урока.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора центра.

5. Режим работы дошкольного образования во время организации образовательного процесса

5.1 Режим работы МБОУ «ЦО №4» (дошкольное образование) пятидневный, 10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Ежедневный график работы МБОУ «ЦО №4»:
с 07.00 до 17.30.

5.2 Общий режим дня обучающихся дошкольного образования

Режимные моменты	Время
Прием детей, свободная игра, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа с детьми, общение с родителями	7.00 – 8.20
Утренняя гимнастика	8.20 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 8.50

Подготовка к непосредственно образовательной деятельности	8.50 – 9.00
Непрерывная образовательная деятельность	9.00 – 10.50
Второй завтрак	9.55-10.00
Подготовка к прогулке, прогулка (наблюдения, игры, труд, самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми)	10.00 – 12.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	12.00 – 12.40
Подготовка к обеду, обед	12.40 – 13.15
Подготовка ко сну, дневной сон	13.15 – 15.00
Постепенный подъем, бодрящая гимнастика, гигиенические процедуры	15.00 – 15.25
Полдник	15.25 – 15.40
Непрерывная образовательная деятельность	15.40 – 16.10
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	16.10 – 16.40
Подготовка к прогулке, прогулка (наблюдения, игры, труд, самостоятельная деятельность детей), работа с родителями, уход домой	16.40 – 17.30

5.3 Непрерывная образовательная деятельность с дошкольниками в летний период проводится на свежем воздухе согласно плану воспитательно - образовательной работы с детьми в летний период; если не позволяют погодные условия - в групповых комнатах.

6. Организация досуга обучающихся МБОУ «ЦО №4»

6.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы центра разрешается только после издания соответствующего приказа директора центра. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.