

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБОУ «ЦО №4»
Протокол № 8
от «30» августа 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ «ЦО №4»
г. Донской Тульская область
О. А. Зуева
Приказ № 73 от 01.09.2018г.



Положение о профильном обучении.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепции профильного обучения среднего общего образования, утвержденной приказом МОРФ от 18.07.2002 г. № 2783.

1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности образовательного учреждения;
- материальная база образовательного учреждения;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

1.4. Профильные классы/группы создаются на третьей ступени обучения (10-11-е классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Учебный план среднего общего образования разрабатывается на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений соответствии с действующими учебными программами, обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета и приказом директора.

2.2. В рамках профильного обучения возможно углубленное изучение отдельных предметов.

2.3. Набор и содержание элективных курсов образовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в профильных классах предполагает обязательную сдачу экзаменов по нескольким профильным предметам.

2.5. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- Развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

2.6. Кураторство над профильным обучением осуществляет заместитель директора по УВР.

2.7. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим руководство профильным обучением, преподавание профильных предметов может быть установлена доплата согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений.

2.8. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невозможность укомплектования качественными педагогическими кадрами;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- не востребованность профилей.

3. Порядок комплектования профильных классов.

3.1. Прием заявлений в профильный класс/группу осуществляет директор образовательного учреждения. Зачисление в профильный класс/группу производится на основании решения заседания приемной комиссии, на котором рассматривались заявления и принято решение о приеме и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Условия приема обеспечивают равные возможности для участия в конкурсе выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению. 3.3. На конкурс представляется аттестат об основном общем образовании и портфолио достижений обучающихся.

3.4. право зачисления в профильный класс имеют выпускники девятого класса, прошедшие индивидуальный отбор по следующим критериям:

- результаты ОГЭ (ГВЭ) по профильным предметам не ниже оценки «4»;
- итоговые отметки по профильным предметам не ниже «4», оценки в аттестате «4» (хорошо) и «5» (отлично).

По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений обучающихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильных классов/групп в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

3.5. Приемная комиссия по зачислению в профильные классы рассматривает представленные документы в последней декаде июня согласно графику, утвержденному образовательным учреждением.

3.6. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов итоговой аттестации и портфолио достижения.

3.7. За обучающимися профильных классов/групп сохраняется право свободного перехода в другие классы школы (при наличии таковых) и другие ОУ:

- в общеобразовательные при наличии мест,
- в классы/группы другого профиля при условиях дополнительного прохождения элективных курсов этого профиля.

3.8. В случае несогласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в апелляционную комиссию.

3.9. Зачисление обучающихся в профильный класс/группу производится на основании их заявлений, поданных до 31 августа текущего года.

3.10. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, обучающийся имеет право в течение учебного года перейти в общеобразовательный класс (при наличии такового) или другие ОУ.

3.11. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами образовательного учреждения.

4.Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации. Для выпускников профильных классов экзамен по одной из профильных дисциплин является обязательным.

4.2 Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.