

Рассмотрено

Согласованно

Утверждаю

на заседании
педагогического совета
МБОУ «ЦО №4»
Протокол № 5

с Советом центра
Протокол № 4

от
20.08.2018г.



от
« 30 » августа 2018 г.

О. А. Зуева

**Положение
о Порядке организации и проведения самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Порядке организации и проведения самообследования МБОУ «ЦО №4.» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ «ЦО №4» (далее - Центр или общеобразовательная организация) определяет основные понятия, правила и принципы организации и ведения самообследования общеобразовательной организации.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития общеобразовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится в МБОУ «ЦО №4» ежегодно.

II. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию общеобразовательной организации;
- организацию и проведение самообследования в общеобразовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления общеобразовательной организации.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования образовательной организации проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления общеобразовательной организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
 - материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - показателей деятельности общеобразовательной организации установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.4. Результаты самообследования МБОУ «ЦО №4» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации (отчетным считается предшествующий самообследованию календарный год).
- 2.5. Отчет подписывается директором Центра и заверяется печатью.
- 2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

- 3.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета общеобразовательной организации.
- 3.2. Директор Центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
- 3.3. Председателем рабочей группы является директор Центра.
- 3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 4.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
- дается краткая информация (общие сведения) об общеобразовательной организации;
 - дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
 - обозначается соответствие содержания образования ФГОС.
- 4.3. При проведении оценки системы управления общеобразовательной организации:
- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
 - дается информация о коллегиальных органах управления общеобразовательной организации;
 - дается оценка результативности и эффективности действующей в общеобразовательной организации системы управления;
 - дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, социальной и психологической работы в общеобразовательной организации;

- дается оценка взаимодействия семьи и общеобразовательной организации.
- 4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся Центра;
 - приводятся результаты внутренней и внешней диагностик обучающихся Центра;
 - анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
 - анализируется и оценивается состояние дополнительного образования.
- 4.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
 - анализ нагрузки обучающихся;
 - анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
 - сведения о наполняемости групп дошкольного образования и классов школьного образования;
 - организация обучения по программам специального (коррекционного) и профильного обучения.
- 4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров;
 - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
 - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.
- 4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы организации;
 - содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
 - использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - программное обеспечение образовательного процесса.
- 4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
 - общее количество единиц хранения фонда библиотеки.
- 4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
 - соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
 - состояние территории организации.
- 4.10. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования:
- осуществляется сбор и анализ полученных показателей в соответствии с Перечнем, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - анализируется и оценивается наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - анализируется и оценивается план работы общеобразовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- указываются особенности организации и проведения внутренней оценки качества образования.

V. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее срока, установленного в плане проведения самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета:

- утверждается директором Центра;

- заверяется печатью организации;

- размещается в сети «Интернет» на официальном сайте и направляется учредителю общеобразовательной организации.