

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБОУ «ЦО №4»
Протокол № 2
от «30» августа 2016 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «ЦО №4»
г. Донской Тульская область
О. А. Зюва
Приказ № 112 от 01.09.2016 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЦО и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «ЦО №4» (далее — Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

2. Функции педагогического совета

2.1. Организация образовательного и воспитательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом МБОУ «ЦО №4» и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, либо при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Принятие решения о выборе мер дисциплинарного взыскания, об исключении обучающегося из Учреждения.

2.8. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

2.10. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.

2.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью Учреждения.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса; - необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся; - отчетов педагогических работников;
- анализа работы образовательного учреждения за учебный год;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, представленных к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Учреждения;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур работников Учреждения для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключении обучающихся из Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с администрацией интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- локальные акты Учреждения по вопросам образования и воспитания.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, его образовательные программы;
- положения (локальные акты) Учреждения по вопросам образования.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной и воспитательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Заседания педагогического совета Центра образования могут проводиться отдельно на базе дошкольного образования и школы (в зависимости от темы педсовета).

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 педагогических работников образовательного учреждения.

6.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.7. Председателем педагогического совета является директор ЦО (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу ЦО, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.10. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением по установлению надбавок и доплат работникам МБОУ «ЦО №4».

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета за календарный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.