

Рассмотрено

на заседании педагогического совета  
МБОУ «ЦО №4»

Протокол № 3  
от « 30 » августа 20 18 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ «ЦО №4»  
г. Донской Тульская область

МБОУ. А. Зуева  
Приказ № 113 от 06.09.2018 г.



## Положение о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26.п.4, ст.28. п.20 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом и локальными актами МБОУ «Центр образования №4» (далее- ОУ), регламентирует работу методического совета ОУ.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива ОУ, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

### 2. Цели и задачи методического совета

2.1. Осуществлять стратегическое планирование методической работы ОУ.

2.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников.

2.3. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагога: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

### 3. Компетенция методического совета.

К компетенции методического совета относятся:

- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- привлечение обучающихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;

- координация внеклассной работы по учебным предметам, проведение предметных дней, олимпиад.

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- осуществление согласования, анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности ОУ.

### 4. Состав и организация работы методического совета

4.1 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором ОУ. Методические объединения подчиняются методическому совету.

4.2 Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.3 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ. Руководит работой методического совета председатель, назначенный из числа заместителей директора или из числа наиболее опытных учителей по согласованию с членами методического совета. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с годовым планом методической работы.

4.4 Состав методического совета формируется из числа педагогических работников ОУ: руководитель ОУ и его заместители, руководители методических объединений, учителя с высшей квалификационной категорией.

4.5 Состав методического совета утверждается ежегодно руководителем ОУ.

5.6 Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп и состав методического совета.

## **5. Документация методического совета**

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора ОУ о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год в анализе учебно-методической работы ОУ;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.