

- осуществляет контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.2. Основные направления деятельности методического объединения

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- рассмотрение рабочих программ по предметам цикла;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т. д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т. д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- повышение методического уровня всех видов деятельности, связанных с предпрофильной и профильной подготовкой обучающихся и их поступлением в высшие учебные заведения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами, вновь прибывшими и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Организация деятельности

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утверждается директором ОУ.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора центра образования по учебно-воспитательной (методической) работе и (или) председателя методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 4.1. Приказ об открытии МО .
- 4.2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 4.3. Анализ работы за прошедший год.
- 4.4. Тема методической работы, её роль, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 4.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 4.6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
- 4.7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 4.8. Протоколы заседаний МО.

5. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором ОУ, его заместителями по учебно-воспитательной работе (методической) и (или) председателем методического совета в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.