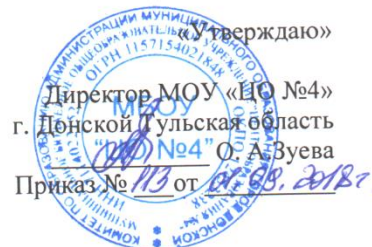


Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБОУ «ЦО №4»
Протокол № 8
от « 30 » августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №4» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 –ФЗ;
- Уставом общеобразовательного учреждения;
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 2821- 10»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность группы продленного дня в школе (далее - ГИД), которая создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Деятельность ГИД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Основными задачами создания ГИД ОУ являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее ОУ) при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.4. Организация деятельности ГИД состоит из следующих этапов:

- проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в ГИД;
 - комплектование контингента групп обучающихся, как из обучающихся одного класса, так и из обучающихся двух или нескольких классов;
 - сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 25 мая;
 - издание приказа о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой;
- 1.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве:

- для 1 - 4 классов - 25 обучающихся;
- класс-группа 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

2. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

2.1. В режиме работы ГПД определяется время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении составляет 6 часов в день.

Примерный режим работы групп продленного дня: 30 часов в неделю.

2.2. Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня.

2.3. Работу с обучающимися, находящимися в группе продленного дня, проводят воспитатели.

2.4. Педагогический работник – воспитатель ГПД, разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий, занятий по внеурочной деятельности ЦО, планы работы группы.

2.5. Самоподготовка в группе продленного дня начинается после активного отдыха на свежем воздухе. Продолжительность самоподготовки во 2 - 4 классах - до 1,5 часа.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2.6. Руководитель ОУ имеет право привлекать педагогов дополнительного образования для ведения кружковой работы в группах продленного дня.

2.7. Внеклассная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

2.8. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.9. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

2.10. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.11. Воспитателям следует планировать свою деятельность так, чтобы после окончания самоподготовки дети могли выбрать для себя занятия внеурочной деятельности в соответствии со своими интересами и желаниями.

2.12. Продолжительность таких видов деятельности для обучающихся ОУ первой степени, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., должна быть не более 30 минут.

2.13. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 1 часа.

2.14. Просмотр диафильмов и телепередач проводится не чаще одного - двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра диафильмов до 20 минут, телепередач - 20 минут.

2.15. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности в ОУ могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.16. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом руководителя общеобразовательного учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

2.18. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

3. Управление и экономическое обеспечение

3.1. Деятельность ГПД организуется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

3.2. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности ГПД несет администрация ОУ.

3.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, отчитывается о проделанной работе за год; выдаёт необходимую информацию по мере необходимости.

3.4. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, вовлекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам:

3.5. В ОУ организуется трехразовое питание для воспитанников ГПД (завтрак, обед, полдник). Обед и полдник оплачивается за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора МБОУ «ЦО №4».