

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета МБОУ  
«Центр образования № 4»

Протокол педагогического совета МБОУ  
«ЦО № 4» № \_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «ЦО № 4»  
г. Донской Тульской области  
\_\_\_\_\_ О. А. Зуева

Приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

## **Положение о дежурстве по Центру (школе)**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства по Центру (школе).
2. Дежурство по Центру (школе) организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

### **2. Организация и проведение дежурства по Центру (школе) школе**

1. Дежурство по Центру (школе) организуется согласно графику, утвержденному директором Центра:
  - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
  - к дежурству по Центру (школе) привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).

### **3. Обязанности дежурного администратора:**

- 3.1. Начало дежурства в 7 час. 30 мин.
- 3.2 Дежурный администратор встречает детей на первом этаже у входа в школу, проверяет наличие сменной обуви.
- 3.3 Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:
  - произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
  - при необходимости включить (выключить) освещение в коридорах и фойе школы, на этажах, местах общего пользования;
  - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
  - проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров;
  - проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей и обеспечение дежурства по школе.
- 3.4. Во время учебного процесса:
  - контролировать своевременность подачи звонков на занятия и на перерыв;

- не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

#### **4. Обязанности дежурного учителя**

4.1. Начало дежурства в 7 час. 40 мин.

4.2. Дежурство педагогов осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым приказом директора МБОУ «ЦО №4».

4.3. Дежурный учитель обязан:

- иметь отличительный знак дежурного учителя;
- дежурить на посту, обеспечивая порядок;
- приучать обучающихся здороваться при входе в школу;
- не допускать опозданий обучающихся на уроки;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями Центра (школы);
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению дисциплины в образовательном учреждении;
- предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов карате, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, рюкзаками; сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ;
- останавливать обучающихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор;
- проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

4.4. Окончание дежурства в 14 час.00 мин.

4.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

4.6. Категорически запрещается выпускать без уважительной причины обучающихся из школы до конца занятий.

4.7. Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщает докладной запиской дежурному администратору.

4.8. Информировать дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.