

ОБРАЗЕЦ
Трудовой договор № ____

г. _____ « ____ » _____ 2024 года

_____ в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в _____ по специальности (профессии) _____ для выполнения следующих видов работ:

- _____

1.2. Работник осуществляет работу в учреждении, на территории, прилегающей к учреждению, расположенному по адресу: _____ и местах, определенных Работодателем для выполнения работ, отраженных в пункте 1.1 настоящего трудового договора.

1.3. Настоящий трудовой договор в соответствии с абз. 11 ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации заключен на определенный срок: с « ____ » _____ 201_ года по « ____ » _____ 201_ года.

1.4. Дата начала работы: « ____ » _____ 201_ года.

1.5. Работа у Работодателя является для Работника основной.

1.6. Работник принимается на работу без установления испытательного срока.

1.7. Труд Работника осуществляется в безвредных и безопасных условиях, без сверхурочных работ, командировок и работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными условиями труда, которые могли бы причинить вред здоровью подростка, либо его нравственному развитию.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, и получение необходимых для исполнения трудовых обязанностей информации и документов;

б) обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) отдых в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями действующего трудового законодательства;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя;

в) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

г) незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, имуществу других работников;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.3. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

2.4. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда РФ, проводить инструктаж по технике безопасности;

в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, спецодеждой, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

д) обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, в т.ч. с приказом (распоряжением) о приеме на работу;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.5. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

III. Оплата труда

3.1. Работнику в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области устанавливается заработная плата из расчета _____ руб. в месяц и выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.2. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (____ числа текущего месяца - за первую половину месяца и ____ числа месяца, следующего за отработанным, - за вторую половину месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника.

IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу включительно, с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) с ___ ч. ___ мин. до ___ ч. ___ мин.;

перерыв для отдыха и питания с ___ ч. ___ мин. до ___ ч. ___ мин.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

V. Социальное страхование

5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменения и дополнения определенных Сторонами условий трудового договора допускаются только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которые оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

VIII. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае недостижения согласия рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, второй передается под личную подпись Работнику.

IX. Реквизиты Сторон

Работодатель:

*наименование, адрес,
банковские реквизиты
(ИНН – обязательно)*

Работник:

*ФИО, адрес,
паспортные данные*

Работник получил один экземпляр
трудового договора

(дата и подпись Работника)